

Teksto šrifto parametrų formavimas

Tekstų redaktoriūmi (rengykle) galima parengti įvairiais simbolių rinkiniais /šriftais/ rašomus dokumentus. Tekstų rengyklė leidžia parinkti (nustatyti) teksto parametrus žymeklio rodomame įterpties taške arba parinktam teksto fragmentui.

Šrifto parametrai

Bet kuris kompiuteryje naudojamas šriftas apibūdinamas:

- ✓ šrifto pavadinimu - atspindi šrifto simbolių piešinio tipą;
- ✓ šrifto didumu - atspindi šrifto simbolių didumą;
Šrifto dydis - tai simbolio aukštis, matuojamas punktais (1 punktas = 1/72 colio arba 0,35277... mm, 1 colis = 25,4 mm). Kuo didesnis skaičius tuo didesnis simbolis.
- ✓ šrifto stiliumi- atspindi šrifto simbolių vaizdavimo būdą;

Dokumente naudojamiems šriftams gali būti parinkti ir papildomi šriftų efektai:

- pabraukimo būdas;
- perbraukimas;
- simbolių spalva;
- teksto fonas;
- viršutinis ir apatinis indeksai ir kt.

Reikia pažymėti, kad ne visi šriftai turi nacionalinių abėcėlių simbolius.

Šrifto parametrų parinkimas

Pradėjus rašyti tekstą naujame dokumente, tekstas rašomas tokiu šriftu, koks nustatytas naujiems dokumentams skirtame trafarete Blank Document. Šį šriftą galima pakeisti trimis būdais:

- ❖ parenkant naują šriftą ir jo parametrus prieš pradėdant rašyti dokumentą;
- ❖ pažymint jau parašytą tekstą ir parenkant jam naujas šrifto parametrų reikšmes;
- ❖ pakeičiant naujam dokumentui skirto trafareto parametrus.

Dažniausiai naudojami pirmieji du šrifto ir jo parametrų parinkimo būdai. Visus vartojamo šrifto parametrus galima nustatyti pagrindinio meniu komandos Format->Font atveriamo lango kortelėse.